

年 月 日

国際協力機構
資金協力業務部長殿

受注者名： _____
業務主任者： _____ 印

案件名： _____

自己評価及び実施監理に関する要望について

本件業務完了に際し、以下のとおり報告します。

1. 業務に係る自己評価¹

2. 先方政府との契約に関する要望等²

3. JICAに関する要望等³

以 上

¹ 業務の履行に関する自己評価。詳細設計及び施工・調達監理段階における、技術的な点も含めた工夫、問題が生じた際の対応、関係者とのコミュニケーション、協力準備調査に対する教訓・課題等について記載してください。

² 業務実施に対する先方政府の指示、承認、協議及び確認は適時、適切（明確かつ一貫性をもって）に行われたか？ 業務の内容は、業務上の必要性に応じて、適時、適切に変更されたか？ 必要に応じ、適時、適切に契約変更されたか？ 調査時の合意事項が適切に実行されたか等について記載してください。

³ 機構が行う実施監理全般に関し、コメント・要望等があれば記載してください。

注) 脚注は解説ですので、本紙作成時に削除してください。